

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №27» НМР РТ
Протокол № 7
от «15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №27» НМР РТ
/ Р.С.Шарапов/
Приказ №123 от «15» июня 2021 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 27» НМР РТ
/ Н.Б.Евдокимова/
«15» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №27
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБОУ «СОШ №27» НМР РТ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) - коллегиальный общественный орган управления Школой.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ «СОШ №27».
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ «СОШ №27».

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- заслушивание отчет председателя Совета Школы по итогам учебного года и подведение итогов работы Совета Школы;
- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;
- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Школы;
- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- принятие отдельных локальных актов Школы;
- принятие решения по режиму работы Школы (устанавливает время начала и окончания занятий и др.);
- представление Школы, педагогических и руководящих работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Школы;
- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, от спонсоров и благотворителей;
- осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- определение перечня и схем структурных подразделений Школы, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На

Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

4. Документация и отчетность

4.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем).

4.2. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

Срок действия данного Положения не ограничен.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) страниц
Директор МБОУ «СОШ № 27» НМР РТ

Исполнитель: Р.С. Шарипов С.П.

